

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v kiện toàn Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp tỉnh Lào Cai**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 25/2021/QH15 ngày 28/7/2021 của Quốc hội phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;*

*Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 22/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số: 302/TTr-SNV ngày 17 tháng 5 năm 2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2021-2025, cụ thể như sau:

1. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Lào Cai:

a) Vị trí, chức năng:

- Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Lào Cai là cơ quan tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2021-2025 (gọi tắt Ban Chỉ đạo tỉnh) điều phối các hoạt động của Ban

Chỉ đạo tỉnh trong triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia (MTQG) xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

- Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có tư cách pháp nhân, con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật;

- Trụ sở làm việc: tại Khối 8B, đại lộ Trần Hưng Đạo, phường Nam Cường, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát đánh giá việc thực hiện Chương trình; tham mưu, triển khai tổ chức thực hiện các nội dung thành phần và nội dung chương trình chuyên đề trọng tâm của Chương trình theo quy định của Trung ương; tham mưu, triển khai các nội dung Đề án, Nghị quyết, Chỉ thị của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh về xây dựng nông thôn mới;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh;

- Nghiên cứu, đề xuất với Trung ương, UBND tỉnh, Trưởng ban Chỉ đạo tỉnh ban hành cơ chế, chính sách và đề xuất các cơ chế, chính sách trong xây dựng nông thôn mới;

- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo tỉnh trong việc đôn đốc tiến độ triển khai nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo và tiến độ thực hiện Chương trình để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo các chương trình MTQG cấp tỉnh;

- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh;

- Tổ chức công tác thông tin truyền thông và tập huấn nghiệp vụ về xây dựng nông thôn mới;

- Quản trị, vận hành, hướng dẫn các sở, ngành và các địa phương thực hiện có hiệu quả Hệ thống thông tin quản lý Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Lào Cai;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đôn đốc, hướng dẫn, triển khai thực hiện Chương trình tại địa phương; kiểm tra, giám sát, đánh giá, giải quyết những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Chương trình tại địa phương;

- Tham mưu UBND tỉnh về công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu; hoàn thiện hồ sơ về đề nghị cấp huyện/tỉnh hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới/đạt chuẩn nông thôn mới trình Bộ Nông nghiệp và PTNT. Tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo UBND cấp huyện tổ chức thực hiện và công nhận thôn nông thôn mới, thôn kiểu mẫu;

phối hợp với các sở, ngành, UBND cấp huyện hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra quá trình triển khai thực hiện Bộ tiêu chí cấp thôn;

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả phong trào “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới” và các phong trào thi đua triển khai trên địa bàn tỉnh. Đề xuất các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua xây dựng nông thôn mới trình các cấp theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch, đề án cải cách hành chính của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật;

- Quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật. Thực hiện chế độ, chính sách, thi đua - khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh theo quy định;

- Quản lý tài chính, tài sản và nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh phân công.

c) Cơ cấu tổ chức:

- Lãnh đạo Văn phòng: gồm Chánh Văn phòng (do Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT kiêm nhiệm) và 01 Phó Chánh Văn phòng chuyên trách;

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ (02 phòng):

+ Phòng Hành chính - Tổng hợp và Truyền thông;

+ Phòng Kế hoạch, Nghiệp vụ và Giám sát.

d) Biên chế:

Biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh nằm trong tổng biên chế của Sở Nông nghiệp và PTNT được UBND tỉnh giao chỉ tiêu hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ cụ thể hàng năm theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

đ) Kinh phí hoạt động:

Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do ngân sách nhà nước bố trí kinh phí hoạt động thường xuyên của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh; kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh được bố trí từ nguồn vốn sự nghiệp thuộc Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới của ngân sách Trung ương phân bổ cho tỉnh hàng năm và các nguồn kinh phí khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện:

a) Vị trí, chức năng:

- Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện do Phòng Nông nghiệp và PTNT hoặc Phòng Kinh tế làm cơ quan thường trực, thực hiện chức năng giúp

Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG huyện, thị xã, thành phố (gọi tắt là Ban Chỉ đạo cấp huyện) quản lý và tổ chức triển khai thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;

- Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện chịu sự quản lý của Ban Chỉ đạo cấp huyện;

- Trụ sở làm việc: đặt tại Phòng Nông nghiệp và PTNT (hoặc Phòng Kinh tế) huyện, thị xã, thành phố.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo cấp huyện, UBND cấp huyện xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát đánh giá đồng bộ, toàn diện Chương trình trên địa bàn huyện;

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình về thực hiện Chương trình trên địa bàn cấp huyện;

- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo cấp huyện và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Bố trí cán bộ chuyên trách theo dõi, tổng hợp, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình;

- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông về xây dựng nông thôn mới trên địa bàn cấp huyện;

- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo cấp huyện trong việc đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng ban, đơn vị và các xã tổ chức thực hiện hiệu quả Hệ thống thông tin quản lý Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Lào Cai;

- Chủ trì và phối hợp với các phòng, ban liên quan thuộc cấp huyện thực hiện các nội dung thành phần và chương trình chuyên đề trọng tâm của chương trình xây dựng nông thôn mới theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND cấp huyện quy định.

c) Cơ cấu tổ chức, nhân sự:

- Lãnh đạo Văn phòng: gồm Chánh Văn phòng và 01 Phó Chánh Văn phòng. Chánh Văn phòng do Phó Chủ tịch UBND cấp huyện kiêm nhiệm, Phó Chánh Văn phòng do Trưởng Phòng Nông nghiệp và PTNT hoặc Phòng Kinh tế kiêm nhiệm;

- Không thành lập các phòng chuyên môn: Mỗi huyện, thị xã bố trí tối thiểu 02 cán bộ chuyên trách thực hiện nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới; thành phố Lào Cai bố trí tối thiểu 01 cán bộ chuyên trách (các biên chế chuyên trách được bố trí từ Phòng Nông nghiệp và PTNT hoặc Phòng Kinh tế; ngoài ra UBND cấp

huyện có thể bố trí các biên chế kiêm nhiệm khi cần thiết từ các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện).

d) Kinh phí hoạt động:

Do ngân sách cấp huyện bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của Phòng Nông nghiệp và PTNT (hoặc Phòng Kinh tế), các nguồn kinh phí khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

3. Công chức cấp xã chuyên trách về xây dựng nông thôn mới:

a) Mỗi xã bố trí 01 công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường theo dõi chuyên trách về nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo, UBND xã xây dựng kế hoạch xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện và tham mưu cho Ban Chỉ đạo xã về công tác nông thôn mới trên địa bàn;

- Tổng hợp kết quả thực hiện vào hệ thống biểu mẫu theo quy định; tham mưu cho UBND xã báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu cấp trên;

- Tham mưu, tổng hợp kết quả thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới cấp xã trên Hệ thống thông tin quản lý chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Lào Cai.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 10/02/2015 của UBND tỉnh Lào Cai về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối chương trình xây dựng nông thôn mới các cấp tỉnh Lào Cai.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Nông nghiệp và PTNT, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, thành viên Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh; Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Điều phối NTM TW;
- TT: TU, HĐND, UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ (03 bản);
- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Như Điều 2 QĐ;
- Lưu: VT, NLN, NC2.

*Tau*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trịnh Xuân Trường**